**Prezenta grilă de evaluare se adresează proiectelor din sectorul gestionării deșeurilor municipale și este elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor pentru selectarea operațiunilor din cadrul Programului Dezvoltare Durabilă, metodologie care reprezintă cadrul general pentru selectarea operațiunilor pentru perioada de programare 2021-2027.**

**Având în vedere complexitatea proiectelor de tip A, acestea parcurg un proces de pregătire a documentației tehnico-economice, cu sprijinul JASPERS/BEI PASSA/experți independenți, după caz, care asigură evaluarea calității și maturității propunerilor de proiecte prin analiza soluțiilor tehnice propuse în baza analizei de opțiuni, a indicatorilor de proiect, a costurilor de investiție, precum și viabilitatea și sustenabilitatea proiectului. În acest fel, AM PDD se asigură că proiectele ating gradul necesar de maturitate în vederea finanțării. Procesul de pregătire se încheie atunci când proiectul atinge gradul de maturitate necesar pentru finanțare și acest aspect se reflectă în raportul de finalizare a procesului de pregătire a proiectului, elaborat de JASPERS/BEI PASSA/experți independenți.**

**Astfel, selecția acestor proiecte la finanțare se face atât în baza analizei AM, care se asigură de corelarea informațiilor în toate documentele suport și actele de reglementare (avize, acorduri), documentele instituționale (hotărâri/acte de aprobare a cofinanțării, a indicatorilor tehnico-economici, disponibilitatea terenurilor), cât și a raportului final de verificare tehnico-economică a experților independenți, urmărindu-se în acest fel aprobarea unor proiecte mature din punct de vedere tehnic și financiar, care să poată asigura implementarea investițiilor necesare pentru conformarea cu** **cu legislația europeană și națională și accelerarea tranziției spre economia circulară.**

**Pentru a fi selectate la finanțare, proiectele trebuie să fie evaluate cu „DA” la toate criteriile conform grilei de mai jos.**

Contents

[4.1 Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare 2](#_Toc145410183)

[4.2 Grila de verificare 4](#_Toc145410185)

# 4.1 Lista de verificare preliminară a documentelor anexate la cererea de finanțare

## Proiecte

**FIȘĂ DE CONTROL APEL DE PROIECTE**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Prioritate:......................

Obiectiv specific………….

Apel de propuneri de proiecte:..............

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe ataşate cererii de finanţare:

|  |  |
| --- | --- |
| Etapa de contractare |  |
| 1. (doar pentru proiectele de tip B) Autorizație de construire (dacă există) |  |
| 1. Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la data semnării contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului:  * oricare dintre actele admise de lege ce atestă dreptul de proprietate publică/privată și celelalte drepturile reale principale (dreptul de superficie; dreptul de uzufruct; dreptul de uz; dreptul de administrare; dreptul de concesiune; dreptul de folosinţă) – de exemplu extras HG/HCL/Lege pentru proprietate publică, copie act de proprietate / contract de superficie/ contract de concesiune/contract de folosință/ pe durata proiectului şi durata de sustenabilitate a proiectului, etc. * Extrase de carte funciară pentru informare * Hotărâri de Consiliu Local/Consiliul Judetean privind disponibilitatea terenurilor   - Declarație pe proprie răspundere din partea beneficiarului prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății  In cazul proiectelor de tip B, în care în cadrul unui proiect există atât obiective de investiție pentru care este depusă autorizația de construire cât și obiective de investiție pentru care acest document nu este încă emis, se vor avea în vedere atât documentele menționate la punctul 1 cât și la punctul 2, după caz |  |
| 1. Plan de informare și publicitate după modelul din Anexa 2.6 - Model de grafice și alte planuri, inclusiv planul de informare și publicitate |  |
| 1. Planul de monitorizare al proiectului |  |
| 1. Graficul de rambursare/plăți după modelul din Anexa 2.6 - Model de grafice și alte planuri, inclusiv planul de informare și publicitate |  |
| 1. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat |  |
| 1. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, după caz |  |
| 1. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare |  |
| 1. Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii) |  |
| 10. Plan de colectare separată a deșeurilor (doar pentru proiecte de tip A). |  |

# 4.2 Grila de verificare

**Grilă de verificare conformitate administrativă și eligibilitate**

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

Axa prioritară:......................

Obiectiv specific………….

Apel de propuneri de proiecte:..............

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | | **Sistem notare**  **DA/NU** | Observații/  Justificare răspuns |
| **Verificare administrativă** | |  |  |
| Conformarea formală cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul solicitantului: | |  |  |
| 1. Cererea de finanțare a fost încărcată în MySMIS2021/SMIS2021+ și are toate secțiunile completate și semnate? | |  |  |
| 1. Documentele solicitate sunt încărcate în conformitate cu Lista preliminară de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare aplicabilă apelului de proiecte și întrunesc condițiile din secțiunea specifică din ghidul solicitantului? | |  |  |
| 1. Documentele sunt, completate datate și semnate de către persoanele abilitate conform legii și/sau documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? | |  |  |
| 1. Documentele solicitate respectă modelele și formularele aplicabile din cadrul ghidului solicitantului? | |  |  |
| **Proiectul este admis?** | |  |  |
| * **DA** | * **NU** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | | **Sistem notare** |  |
| **Eligibilitate și evaluare** | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** | | |  |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, se încadrează în categoria de solicitanți eligibili menţionată în PDD și descrisă în secțiunile 5.1.2-5.1.3 din ghid.  Pentru a fi eligibili, solicitanții și partenerul/partenerii, după caz, menționați la secțiunea 5.1.2 trebuie să îndeplinească următoarele condiții, după caz:  **Proiecte de tip A**  a)Solicitantul demonstrează existența cadrului instituțional aferent sistemelor de management integrat al deșeurilor astfel cum acesta este descris la secțiunea 3.6 din prezentul ghid.  b)Solicitantul are pentru proiectul propus a fi finanțat din PDD o opinie favorabilă pentru toate condițiile verificate, în cadrul raportului de finalizare a procesului de pregătire a proiectului realizat de către JASPERS/ BEI PASSA /experți independenți , după caz, respectiv și nota de finalizare elaborată de Serviciul Pregătire Proiecte.  c) Acolo unde este cazul, Solicitantul demonstrează la depunerea cererii de finanțare, gradul de progres tehnic și financiar de minim 85% în realizarea proiectelor finanțate în domeniul investițiilor specifice managementului deșeurilor, pentru care este beneficiar în cadrul PDD (proiecte etapizate).  d)Solicitantul își ia angajamentul privind delegarea gestiunii serviciilor pentru activitățile de salubrizare pentru care propune investiții în proiect, precum și pentru operarea investițiilor din cadrul proiectului prin procedura licitației publice conform prevederilor legale, respectiv:  - Pentru investițiile noi (ex. infrastructură nouă) delegarea activității de salubrizare și a operării investițiilor se va face prin licitație publică.  - În cazul investițiilor ce presupun conversia instalațiilor TMB existente în IITD, operarea investițiilor se va face prin licitație publică având în vedere că este o nouă instalație și implicit o nouă activitate.  -In cazul proiectelor ce presupun intervenții la infrastructură existentă (ex. modernizări, extinderi), pentru care exista contracte de operare în derulare, atribuite prin procedura de licitatie publică, beneficiarul demonstreaza că investițiile propuse în proiect nu se substituie unor obligații contractuale ale operatorilor existenți. Pentru aceste situatii, în cazul în care se intenționează menținerea operatorului existent, se vor analiza contractele existente de delegare si legislatia in baza careia a fost delegat contractul (legea concesiunii sau a achizitiilor publice) pentru a se vedea daca acestea pot fi modificate in vederea preluarii investitiilor de catre operatorii existenti. Daca nu, acestea vor fi delegate separat printr-un nou contract, prin procedură competitivă. Dacă din analiză reiese că se poate modifica contractul existent în sensul preluării operării infrastructurii modernizate/extinse, operatorul existent va trebui să plătească o redevență la nivelul amortizării investițiilor respective fără a fi ponderată cu gradul de suportabilitate a populației (la nivelul pieței). De asemenea, se va avea în vedere ca activitatea de salubrizare și infrastructura aferentă vor fi desemnate SIEG prin documentul de poziție și contractul de delegare.. Aceste aspecte vor fi prezentate în Analiza instituțională, într-un capitol dedicat ajutorului de stat  **Proiecte de tip B și D**   * Pentru proiectele implementate în parteneriat, Solicitantul prezintă un acord de parteneriat valabil încheiat, care să acopere atât perioada de implementare, cât și perioada de sustenabilitate/durabilitate a proiectului.   **Pentru proiecte de tip C**   * Solicitantul prezintă Lista de investiții prioritare în conformitate cu nevoile de investiții identificate în PJGD/PGDMB, care vor face obiectul aplicaţiei de finanţare, semnată de către CJ și ADI și autoritățile locale beneficiare. | |  | Se probează prin:  -Declarația unică, - documente statutare, documentele specifice menționate mai jos  **Proiecte de tip A**  a) Statutul ADI in conformitate cu prevederile HG nr.855/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;  - HCJ/HCL/HCL ale primăriilor de sector/Hotărâre a Consiliului General al Muncipiului București privind constituirea ADI  - Certificatul de înregistrare ADI la registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor  - Document de poziție/contract de asociere aprobat de membrii ADI  b)Raportul de finalizare a procesului de pregătire a proiectului realizat de către JASPERS/ BEI PASSA /experți independenți și nota de finalizare elaborată de Serviciul Pregătire Proiecte  c) Declarația unică, ultimul raport de progres transmis către și agreat de direcția relevantă din cadrul AM PDD, după caz  d) Declarația unică – prin includerea angajamentului privind:  1) delegarea gestiunii serviciilor și operării prin procedura de licitație însoțită de analiza privind incidența ajutorului de stat în faza de operare, sau  2) respectarea concluziilor analizei instituționale cu privire la etapa de operare, inclusiv ajutorul de stat.    **Proiecte de tip B și D**  - acord de parteneriat  **Proiecte de tip C**  - Lista de investiții prioritare, semnată de CJ, ADI și autoritățile locale beneficiare |
| Documentele statutare ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, acordul de parteneriat | |  | Se probează prin:  -Declarația unică și  - următoarele documente:  **Pentru ADI (doar în cazul proiectelor de tip A)**  -Statutul ADI  -HCJ/HCL/HCL ale primăriilor de sector/ Hotărâre a Consiliului General al Muncipiului București privind constituirea ADI  -Certificatul de înregistrare ADI la registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor  **Pentru unități administrativ teritoriale județ (proiecte de tip A și C și, după caz, B)**  -Hotărârea judecătorească de validare a Preşedintelui Consiliului judeţean și Hotărârea Consiliului judeţean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ  -sau Hotărâre de validare a Consiliului Judeţean/Hotărârea Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean  **Pentru municipiul Bucuresti/primariile de sector (proiecte de tip A și C) și unități administrativ teritoriale locale (proiecte de tip B)**  -Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local  **Pentru instituții centrale (proiecte de tip B și D)**  -act de înființare |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe perioada de verificare şi contractare:   1. să fie în stare de faliment/ insolvenţă sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile menționate anterior ; 2. să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare; 3. să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare; 4. să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia. | |  | Se probează prin: Declarația unică |
| Reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:   1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului; 2. de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională; 3. de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională; 4. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata. | |  | Se probează prin: Declarația unică. |
| Reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor se angajează, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că a luat la cunoștință condițiile și criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul de proiecte selectat și că, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documentele justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare. | |  | Se probează prin: Declarația unică. |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin furnizarea de informații privind personalul implicat în implementarea proiectului (angajat propriu, mixt - personal propriu și externalizarea serviciului de management al proiectului- sau externalizarea serviciului de management al proiectului). | |  | Se probează prin:  - Decizia privind înființarea/modificarea/extinderea componentei UIP,  - secțiunea Resurse umane implicate din cererea de finanțare,  - CV-uri ale membrilor UIP,  - Fise de post ale membrilor UIP. |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile,dacă este cazul. De asemenea, solicitantul își asumă că va asigura resursele necesare altor cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv în contextul aplicării de corecții financiare în cadrul contractului de finanțare și/sau rețineri pentru neîndeplinirea în termenul asumat pentru indicatorii de etapă aferenți proiectului, precum și că va implementa mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora. | |  | Se probează prin:  - Declarația unică,  - Declarația privind eligibilitatea TVA,  - scrisori de intenţie de la bănci privind interesul de a cofinanţa proiectul/HCGMB/HCJ/HCL din care să reiasă asigurarea cofinanţării aferente bugetelor locale (cheltuieli eligibile și neeligibile) și asumarea asigurării eventualelor cheltuieli neprevăzute, inclusiv pentru acoperirea eventualelor rețineri și/sau corecții) (proiecte de tip A, B - implementate de UAT sau partenriat UAT-AFM, sau C) sau  - Bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau documente din care să reiasă demararea procedurilor de includere în buget, și, după caz, HCL, din care să reiasă asigurarea cofinanţării aferente bugetelor locale (cheltuieli eligibile și/sau neeligibile) și asumarea asigurării eventualelor cheltuieli neprevăzute, inclusiv pentru acoperirea eventualelor rețineri și/sau corecții) (proiecte de tip B – implementate de AFM sau AFM în partneriat cu UAT, proiecte de tip D) |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare, demonstreză că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale. | |  | Se probează prin:  - Declarația unică  - Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat  - Certificatul de cazier fiscal al solicitantului |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, asigură caracterul durabil al investiției în infrastructură, respectiv în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, operațiunea nu va face obiectul activităților prevăzute de art. 65, alin (1) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar solicitantul se angajează să restituie finanțarea nerambursabilă acordată, proporțional cu perioada de neconformitate cu dispozițiile anterior menționate. | |  | Se probează prin:  - Declarația unică,  - secțiunea „Sustenabilitate” din Cererea de Finanțare”. |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri. | |  | Se probează prin: Declarația unică |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, se angajează să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei comunitare şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, egalităţii de şanse şi nediscriminării, egalităţii de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului. | |  | Se probează prin: Declarația unică |
| Pentru imobilul asociat activităților proiectului, acolo unde este cazul, solicitantul/partenerul/partenerii, deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare ori în termenul de maximum 1 an de la semnarea contractului, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, drepturi necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată privind autorizarea lucrărilor de construire. | |  | Se probează prin:  - declarația unică  - oricare dintre actele admise de lege ce atestă dreptul de proprietate publică/privată și celelalte drepturile reale principale (dreptul de superficie; dreptul de uzufruct; dreptul de uz; dreptul de administrare; dreptul de concesiune; dreptul de folosință) – de exemplu extras HG/HCL/Lege pentru proprietate publică, copie act de proprietate/contract de superficie/contract de concesiune/contract de folosință/ pe durata proiectului şi durata de sustenabilitate a proiectului, etc.  - Extrase de carte funciară pentru informare  - Hotărâri de Consiliu Local/Județean/General privind disponibilitatea terenuriloR |
| Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, garantează că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu sunt/vor fi grevate de sarcini (în sensul că nu este afectat de limitări incompatibile cu realizarea activităților proiectului), nu fac/vor face obiectul unor garanții și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz. | |  | Se probează prin: Declarația unică |
| Condiții specifice  Doar pentru proiecte de tip A  - nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă; | |  | Se probează prin: Declarația unică |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | |  |
| Proiectul și activitățile cuprinse în cadrul acestuia care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului; | |  | Se probează prin:  - Declarația unică,  - Actul de reglementare final privind evaluarea impactului asupra mediului,  - autorizația de construire,  - Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000 |
| Proiectul nu a fost finalizat fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente în conformitate cu prevederile art. 63, alin. (6) din Regulamentul UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare | |  | Se probează prin: Declarația unică |
| Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia. | |  | Se probează prin:  -Declarația unică,  - punct de vedere structura de specialitate MIPE |
| Activitățile/cheltuielile proiectelor pentru care se solicită finanţare PDD, nu beneficiază/nu au beneficiat de finanţare din alte fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani. (în vederea evitării dublei finanțări). | |  | Se probează prin: declarația unică |
| Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei, achiziţiile publice/sectoriale, informare şi publicitate, ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz. | |  | Se probează prin:  - Declarația unică,  - Plan de informare și publicitate,  - Analiza privind ajutorul de stat– pentru proiectele care implică ajutor de stat (proiecte de tip A) realizată în Analiza instituțională,  - Nota din partea direcției relevante AM referitoare la procesul de achiziții publice și planul de achiziții  În analiza privind ajutorul de stat, solicitantul va prezenta cum se realizează respectarea condițiilor de acordare a ajutorului de stat (grantului solicitat pentru proiectul propus) stabilite în schema de ajutor de stat, inclusiv documentele solicitate în mod expres pentru îndeplinirea acestor cerințe, dar si analiza privind incidența ajutorului de stat în faza de operare, pentru care se vor avea în vedere cerințele de la secțiunea 5.1.1, pct. 1 referitoare la etapa de operare |
| Alte criterii care decurg din prevederile legale aplicabile specificului activităților finanțate și din condițiile ghidului solicitantului.  **Pentru proiectele de tip A**  1. Proiectul este realizat la nivel de județ, municipiul București sau sector al municipiului București, de dezvoltare (creare/extindere/modernizare) a unui sistem de management integrat, demonstrează respectarea cadrului instituțional al SMID și are la bază PJGD/PGDMB.  Proiectul descrie modalitatea de integrare a investițiilor propuse in proiect în cadrul unui SMID (va demonstra integrarea tehnică, financiară și instituțională a investițiilor în cadrul SMID).  2. Pentru proiectele care propun extinderea/modernizarea unui SMID existent se va demonstra că SMID finanțat anterior în cadrul POS Mediu si, după caz, POIM, este funcțional.  **Pentru proiectele de tip B**  1. Obiectivul investiției este închiderea unui/unor depozit/depozite neconform/neconforme de deșeuri municipale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 a Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare  2. Proiectul prevede exclusiv lucrări de închidere a depozitelor și reabilitare a terenului afectat, inclusiv a sistemului de colectare a levigatului și/sau a sistemului de extragere a biogazului în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare  **Pentru proiecte de tip C**  1.Valoarea maximă eligibilă maximă este 2% din valoarea cheltuielilor directe (exclusiv cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli cu comisioane, cote, taxe, costul creditului, Cheltuieli diverse şi neprevăzute) din lista de investiții prioritare conform PJGD/PGDMB. Valoarea ce depășește acest plafon va fi considerată neeligibilă. | |  | Se probează prin documentele indicate în secțiunea 5.2.1, criteriul 7, din Ghidul solicitantului pentru tipurile de proiecte, după caz  **Pentru proiectele de tip A**  1. Se probează prin:  -Declarația unică,  -secțiunile relevante din Cererea de finanțare (Scopul proiectului, Obiective proiect, Descrierea investițiilor),  -Studiu de fezabilitate,  -Document de poziție/Contract de asociere, -documente aferente cadrului institutional SMID,  - PJGD/PMGD  2. Se probează prin:  -Declarația unică,  -secțiunile relevante din Cererea de finanțare (Descrierea proiectului, Justificare/context/relevanta/ oportunitate si contribuția la obiectivul specific),  -Analiza instituțională.  **Pentru proiectele de tip B**  1. Se probează prin: Declarația unică, secțiunile relevante din Cererea de finanțare (Descrierea proiectului, Justificare/context/relevanta/oportunitate si contribuția la obiectivul specific, Scopul proiectului, Obiectivele proiectului, Activități), Studiu de fezabilitate  2. Se probează prin: Declarația unică, secțiunile relevante din Cererea de finanțare (Descrierea proiectului, Justificare/context/relevanta/ oportunitate si contribuția la obiectivul specific, Scopul proiectului, Obiectivele proiectului, Activități), Studiu de fezabilitate  **Pentru proiecte de tip C**  Se probează prin: Declarația unică, raportarea valorii eligibile a proiectului definită în bugetul proiectului (Anexa 2.1) la valoarea costurilor directe din lista de investiții prioritare |
| **Proiectul este eligibil?** | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** |  |  |
| **Comentarii** | |  |  |